

Gebruikersovereenkomst

RESERVERINGSNR:

De ondergetekenden:

Team Leefomgeving Malburgen-Oost, gevestigd aan Akkerwindestraat 1-25, 6832 CR Arnhem, vertegenwoordigd door 'de Beheerder' van het Huis vóór de Wijk, hierna 'Beheerder',

en

.....(Naam organisatie), gevestigd

(adres, postcode, plaats), vertegenwoordigd door(naam),

..... (functie), hierna te noemen 'Gebruiker',

En hierna samen benoemd als 'Partijen',

komen het volgende overeen:

Artikel 1a: Naam van de activiteit

Artikel 1b: Bepaling van het doel van het gebruik

Gebruiker geeft een omschrijving van het doel van het gebruik. De Beheerder bepaalt in welke mate het doel past binnen één van de hoofdthema's van het Huis vóór de Wijk; Kansrijk opgroeien, Eenzaamheid bestrijden, Beantwoording van (levens)vragen en Zelfontplooiing.

.....
.....
.....
.....
.....

Artikel 1c: Bepaling van de doelgroep

Gebruiker geeft een omschrijving van de doelgroep en het aantal deelnemers dat deelneemt aan de activiteit(en).

.....
.....
.....
.....

Artikel 2: Bepaling van de te gebruiken ruimte(n), hierna 'het Gebruikte'

Beheerder geeft aan Gebruiker de volgende ruimte(n) in gebruik:

Ruimte: Nr:

Ruimte: Nr:

Ruimte: Nr:

Gebruikersovereenkomst

Artikel 3: Bepaling van de periode en tijdstippen van het gebruik

Deze Gebruikersovereenkomst gaat in op: (dd-mm-jjjj)

en wordt aangegaan tot : (dd-mm-jjjj)

Beëindiging door één van de Partijen is mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.

Dagen en uren van gebruik (Bijv. 1^e dinsdag v/d maand 19.00-22.00u, woensdag 12-2-'19, 19.30-22.00u). Uitgesloten perioden zijn vastgelegd in het rooster van Huis vóór de Wijk, of bij calamiteiten/overmacht, te bepalen door de Beheerder.

Dag/datum: Starttijd: Eindtijd:

Dag/datum: Starttijd: Eindtijd:

Dag/datum: Starttijd: Eindtijd:

Dag/datum: Starttijd: Eindtijd:

Dag/datum: Starttijd: Eindtijd:

Artikel 4: Bepaling van de faciliteiten benodigd in de ruimte(n)

Gebruiker vraagt de volgende faciliteiten aan tbv. de aangevraagde ruimte(n).

Catering:.....

.....

Digitale hulpmiddelen:

.....

Andere faciliteiten:

.....

.....

.....

Artikel 5: Omschrijving van het gebruikte

Het 'Gebruikte' omvat:

- De in deze Gebruikersovereenkomst genoemde ruimte(n) op genoemde data, dagen, tijden.
- Gebruik van sleutel(s) en / of druppel(s).
- Gebruik van gangen en toiletten.
- Gebruik van gas, stroom en water.
- Gebruik van opslagruimte voortvloeiend uit deze overeenkomst.
- Faciliteiten, voortvloeiend uit deze overeenkomst.
- Schoonmaak van het gebruikte, te bepalen iom. Beheerder.

Artikel 6: Bepaling van de gebruiksvergoeding

Op pagina 4 is een invulblad opgenomen, waarmee het te betalen bedrag wordt bepaald.

Het te betalen bedrag is € Dit dient vooraf te worden betaald aan:

Gemeente Arnhem, Postbus 5465, 6802 EL Arnhem

NL78 BNGH 0285 0004 70

Met de omschrijving: 'Reserveringsnr.:

U ontvangt géén afzonderlijke factuur!

Gebruikersovereenkomst

Artikel 7: Sleutels en tags

De gebruiker krijgt de beschikking over de volgende tags en/of sleutels.

Nr:

Nr:

Nr:

Nr:

Artikel 8: Algemene Voorwaarden

De Gebruiker verklaart bij ondertekening van deze Gebruikersovereenkomst:

- het Huishoudelijke Reglement te hebben ontvangen en het Gebruikte conform deze overeenkomst en het Huishoudelijk Reglement te zullen gebruiken;
- in te stemmen met monitoring van het sleutel- en druppel-gebruik ten behoeve van het waarborgen van efficiëntie en evaluatie van gebruik van het Gebruikte.

Aldus opgemaakt in 2-voud, te Arnhem, <datum>

Handtekening Beheerder,

Handtekening Gebruiker,

Naam:

Naam:

Gebruikersovereenkomst

Omschrijving ruimtes	1e cirkel*		2e cirkel**		3e cirkel***		Totaal excl. BTW	BTW code	BTW bedrag	Bedrag incl. BTW
	per uur	per dagdeel	per uur	per dagdeel	per uur	per dagdeel				
Ontmoetingsruimte / aula	€ 1,00	€ 3,50	€ 5,00	€ 17,50	€ 15,00	€ 55,00	€ -	21%	€ -	€ -
Keuken	€ 1,00	€ 3,50	€ 5,00	€ 17,50	€ 15,00	€ 55,00	€ -	21%	€ -	€ -
Ontmoetingsruimte klein	€ 0,50	€ 1,50	€ 2,50	€ 15,00	€ 10,00	€ 35,00	€ -	21%	€ -	€ -
Spreekruimte	€ 0,50	€ 1,50	€ 2,50	€ 15,00	€ 10,00	€ 35,00	€ -	21%	€ -	€ -
Beweegruimte	€ 0,50	€ 1,50	€ 2,50	€ 15,00	€ 10,00	€ 35,00	€ -	21%	€ -	€ -
Muziekkelder	€ 0,50	€ 1,50	€ 2,50	€ 15,00	€ 10,00	€ 35,00	€ -	21%	€ -	€ -
Jeugdruimte	€ 0,50	€ 1,50	€ 2,50	€ 15,00	€ 10,00	€ 35,00	€ -	21%	€ -	€ -
Chillruimte	€ 0,50	€ 1,50	€ 2,50	€ 15,00	€ 10,00	€ 35,00	€ -	21%	€ -	€ -
Vergaderruimte 1	€ 0,50	€ 1,50	€ 2,50	€ 15,00	€ 10,00	€ 35,00	€ -	21%	€ -	€ -
Vergaderruimte 2	€ 0,50	€ 1,50	€ 2,50	€ 15,00	€ 10,00	€ 35,00	€ -	21%	€ -	€ -
Vergaderruimte 3	€ 0,50	€ 1,50	€ 2,50	€ 15,00	€ 10,00	€ 35,00	€ -	21%	€ -	€ -
Beweegruimte 1	€ 0,50	€ 1,50	€ 2,50	€ 15,00	€ 10,00	€ 35,00	€ -	21%	€ -	€ -
Beweegruimte 2	€ 0,50	€ 1,50	€ 2,50	€ 15,00	€ 10,00	€ 35,00	€ -	21%	€ -	€ -
Materialen en apparatuur	€ 0,50	€ 1,50	€ 2,50	€ 15,00	€ 10,00	€ 35,00	€ -	21%	€ -	€ -
Catering	€ 0,50	€ 1,50	€ 2,50	€ 15,00	€ 10,00	€ 35,00	€ -	9%	€ -	€ -

Een zaterdagavond-reservering van 16.00 tot 24.00 geldt als 2 dagdelen.

* Wijkbewoners en partners. (zie PVA www.huisvoordewijk.nl)

** Gebruikers. (Zie PVA www.huisvoordewijk.nl)

*** Huurders. (zie PVA www.huisvoordewijk.nl)

**** Minimale afname 10 stuks voor hapjes, 6 stuks voor maaltijden en 5 dagen vooraf bestellen.

Materialen en apparatuur	Per uur	per dagdeel	Bedrag	Catering	Per uur	Bedrag
Beamer	€ 5,00	€ 15,00	€ -	Koffie / thee	€ 0,40	€ -
Geluidsinstallatie aula	€ 5,00	€ 15,00	€ -	Kan koffie / thee	€ 2,75	€ -
Geluidsinstallatie muziekruimte	€ 5,00	€ 15,00	€ -	Frisdranken	€ 1,00	€ -
Flapover incl 4 stiften	€ 2,00	€ 6,00	€ -	Assortiment koekjes	€ 0,10	€ -
Microfoon muziekruimte	€ 2,00	€ 6,00	€ -	Culturele hapjes (zoet/hartig)****	€ 2,00	€ -
Microfoon aula	€ 2,00	€ 6,00	€ -	Maaltijden****	nader te bepalen	€ -

Huishoudelijke reglement Huis vóór de Wijk

Gebruikers Huis vóór de Wijk

Het Huis vóór de Wijk (hierna HvdW) onderscheidt 3 categorieën 'Gebruikers' om te bepalen of- en onder welke voorwaarden, gebruik van ruimte(n) in het HvdW wordt gehonoreerd:

1. Wijkbewoners en partners (1^e schil): Bewoners, instanties, organisaties en bedrijven uit de wijken Immerloo en 't Duifje die de invulling van de hoofdthema's en/of 'ontmoeten' ondersteunen.
2. Andere gebruikers (2^e schil): Bewoners van andere Arnhemse wijken en instanties, organisaties, of bedrijven, die de invulling van de hoofdthema's ondersteunen.
3. Huurders (3^e schil): Overige mensen, instanties, organisaties, of bedrijven die gebruik willen maken van het Huis vóór de Wijk.

Uitgangspunten

- Zodra iemand het Huis vóór de Wijk betreedt, is hij of zij een Bezoeker van het Huis vóór de Wijk (hierna 'Bezoeker'). Dit reglement geldt voor iedere Bezoeker.
- In het HvdW wordt in principe Nederlands gesproken, tenzij er specifieke taal- of cultuur gebonden activiteiten zijn georganiseerd, of een ruimte extern is verhuurd.
- Een Bezoeker onderschrijft de visie van het Huis vóór de Wijk en handelt hiernaar.
- Een Bezoeker draagt bij aan het goed functioneren van het Huis vóór de Wijk.
- Bezoekers respecteren elkaar en werken op een positieve en tolerante wijze met elkaar samen. (Digitaal) pesten is verboden.
- In het HvdW mogen geen religieuze activiteiten worden georganiseerd of uitgevoerd.
- Een ruimte kan periodiek of incidenteel worden aangevraagd bij de Beheerder. Een periodieke aanvraag is in principe een half jaar geldig. Elk half jaar wordt obv. het prestatieplan beoordeelt in welke categorie de activiteiten van de HvdW-gebruiker vallen en wat de consequenties daarvoor zijn mbt. de overeenkomst.
- Als Bezoeker zich niet houdt aan dit Huishoudelijke reglement, kan de Beheerder hem, haar, of de Gebruiker als hele groep, de toegang tot het HvdW (tijdelijk) ontzeggen.

Ruimtes en voorzieningen

Het Huis vóór de Wijk bestaat uit de volgende ruimtes:

- Beneden: Aula, Keuken, Toneel, Kelder, Leslokaal beneden achter, Leslokaal beneden voor, Taallokaal, Buitenruimte schoolzijde, Buitenruimte tuinzijde.
- Boven: Leslokaal boven achter, Spiegelzaal, Huiskamer, Kantoor.
- Een Gebruiker kan één of meerdere ruimtes in het Huis vóór de Wijk middels een aanvraag reserveren bij de Beheerder.
- Overige faciliteiten en voorzieningen kunnen 2 werkdagen voorafgaand aan de activiteit worden gereserveerd bij de Beheerder. Tarieven zijn vermeld op het reserveringsformulier, dienen voor gebruik te zijn voldaan.
- Gebruikersvergoedingen en tarieven worden jaarlijks per 1 januari geïndexeerd.

Ruimtegebruik

- Gereserveerde ruimtes, data en tijdstippen worden vastgelegd in een overeenkomst.
- Obv. de getekende overeenkomst wordt voor de vermelde activiteit(en) toegang verleend middels een sleutel en /of druppel. Toegang tot technische ruimtes is niet toegestaan. Ander gebruik dan vermeld in de Gebruikersovereenkomst is niet toegestaan.
- De Gebruiker is te allen tijden verantwoordelijk voor goed beheer van de ruimtes en van de tag/sleutel. Bij verlies worden de kosten in rekening gebracht bij de Gebruiker.
- Sleutels en druppels mogen niet worden overdragen aan derden, of worden gedupliceerd.
- De Gebruiker dient de orde en rust binnen HvdW te respecteren en te bewaren.
- De Gebruiker is aansprakelijk voor het gedrag en de veiligheid van deelnemers. Andere Gebruikers en de omgeving mogen geen last of hinder van activiteiten ondervinden.
- In geval van een calamiteit coördineert de Gebruiker een eventuele evacuatie van de deelnemers aan de activiteit.
- Personen tot 21 jaar mogen gebruik maken van het Huis vóór de Wijk, mits onder begeleiding van de Gebruiker.

Gebruikersovereenkomst

- Gedurende het gebruik van het HvdW is de Gebruiker aanwezig en verantwoordelijk of wordt vertegenwoordigd door een bij de Beheerder bekende verantwoordelijke. De verantwoordelijke verlaat het HvdW niet eerder dan de laatste deelnemer.
- Voor alle ramen, deuren, zonneschermen of andere voorzieningen in en aan het gebouw geldt dat:
 - Bij harde wind moeten ramen en deuren worden gesloten, zonneschermen worden opgehaald en (party)tenten worden opgeruimd.
 - Bij vertrek meubilair en faciliteiten binnen zetten, ramen dichtdoen, deuren (af)sluiten, zonneschermen ophalen en (party)tent opruimen.
 - Als een raam, deur of zonnescherm niet goed sluit of gebreken vertoont, meldt u dit binnen 24 uur aan de Beheerder.
- Het meenemen van dieren in het gebouw is niet toegestaan, met uitzondering van een hulphond.

Rooster

- In mei en november wordt het basisrooster met de activiteiten voor het komende halfjaar vastgesteld.
- Voor het einde van elke maand publiceert de Beheerder het rooster van twee maanden later.
- Wijzigingen dienen te worden gemeld bij de Beheerder en zijn pas definitief als het betreffende rooster is vrijgegeven door de Beheerder.
- Periodiek zal een HvdW-gebruikersoverleg plaatsvinden.

Veiligheid

- Er is een ontruimingsplan opgesteld dat in elke ruimte aanwezig is. Periodiek kan een aangekondigde of onaangekondigde ontruimingsoefening plaatsvinden.
- De vrije toegang tot elke ruimte mag op geen enkele wijze worden geblokkeerd.
- De in- en uitgang(en)/nooddeuren mogen tijdens activiteiten niet zijn afgesloten of zijn versperd.
- De noodverlichting mag nooit worden uitgeschakeld.
- Brandweerkasten of andere veiligheidsmaterialen mogen nooit bedekt zijn.
- Het is nooit toegestaan de maximum toegelaten capaciteit van een ruimte te overschrijden.
- De HvdW-gebruiker voorziet in de aanwezigheid van een gekwalificeerde BHV'er en/of EHBO'er bij diens eigen activiteit. De Beheerder zorgt voor een jaarlijks scholingsmoment voor BHV'ers en EHBO'ers waar Gebruikers aan kunnen deelnemen.
- In het belang van de veiligheid is de Gebruiker in geval van een calamiteit verplicht om medegebruikers en/of hulpdiensten alle mogelijke bijstand te verlenen.

ICT

- Het Huis voor de Wijk stelt een open en gesloten wifi-netwerken te beschikking.
- De Gebruiker mag bij het ICT- en Internetgebruik de ICT-infrastructuur van HvdW niet verstoren of onevenredig belasten.
- Het is de Gebruiker verboden zich toegang verschaffen of trachten toegang te verkrijgen tot de gesloten wifi-netwerken, computersystemen en/of gegevensverzamelingen als dit systemen/verzamelingen zijn waarvoor geen expliciete toegang is gecreëerd.
- Het is de Gebruiker verboden de toegangsconfiguratie van ICT-werkplekken, servers en netwerkapparatuur van HvdW te wijzigen en/of om andere netwerkapparatuur (zoals routers, servers en switches) op het netwerk aan te sluiten dan waarvoor de Beheerder toestemming heeft gegeven.
- De Gebruiker onthoudt zich bij het ICT- en Internetgebruik van handelingen die de goede naam van HvdW schade kunnen toebrengen, onrechtmatig of strafbaar zijn. Als strafbare feiten zijn geconstateerd zal aangifte worden gedaan bij de politie.
- Het is de Gebruiker niet toegestaan bewust internetsites te bezoeken dan wel berichten te versturen of op te slaan die dreigend, (seksueel) intimiderend, (kinder-)pornografisch, racistisch of anderszins discriminerend materiaal bevatten.

Gebruikersovereenkomst

Verantwoordelijkheid en schade

- De Gebruiker is volledig aansprakelijk voor zijn activiteiten (inhoud, organisatie, deelnemers en veiligheid).
- De Gebruiker is verantwoordelijk voor elke schade die door diens deelnemers/ bezoekers is veroorzaakt aan ruimte, inrichting, of inventaris. De veroorzaakte schade moet binnen 24 uur en op eigen initiatief worden gemeld aan de Beheerder.
- Elke nieuwe aanvraag van de betreffende Gebruiker zal worden geweigerd zolang een eventuele schadevergoeding niet volledig is betaald.
- De gemeente Arnhem kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of beschadiging van bezittingen van deelnemers aan activiteiten in het HvdW.

Gebruik en schoonmaak

- De Gebruiker zal als een goed 'huisvader' met ruimte(n) en meubilair omgaan.
- Het is toegestaan de ruimte naar eigen inzicht in te richten, voor zover geen schade wordt aangebracht aan muren, deuren of meubilair. Na gebruik wordt de ruimte weer teruggebracht zoals op de plattegrond in elke ruimte is aangegeven.
- Het is niet toegestaan de ruimte te beplakken of te beschilderen; er dient gebruik te worden gemaakt van aangebrachte ophangsystemen. Het is verboden gebruik te maken van (gemakkelijk) ontvlambare materialen.
- Tafels moeten met twee mensen worden verplaatst, er mag niet met tafels of stoelen worden geslept.
- Bij het beëindigen van het gebruik is de Gebruiker verplicht de ruimte, inventaris, servies, bestek, spoelbak en alle oppervlakken schoon en opgeruimd achter te laten in de toestand waarin deze zich bij aanvang bevond.
- Als een Gebruiker constateert dat de ruimte niet correct is achtergelaten door diens voorganger, dient dat gemeld te worden aan de Beheerder. De Beheerder meldt dit bij de vorige Gebruiker. Kosten voor schoonmaak worden verrekend.

Energie- & waterverbruik

- Ramen worden niet geopend als de verwarming aanstaat.
- Verlichting dient te worden gedoofd bij het verlaten van de ruimte.
- Waterverspilling dient te worden voorkomen. Lekkages dienen direct te worden gemeld aan de Beheerder.

Roken, drugs & alcohol

- In het Huis vóór de Wijk is roken niet toegestaan. In de onmiddellijke omgeving van het gebouw mag alleen op de aangegeven plaatsen worden gerookt.
- Het gebruik van of handelen in drugs is niet toegestaan in en om het gebouw.
- Er mag alleen alcohol worden geschonken als de Gebruiker in het bezit is van een alcoholvergunning. Er mag nooit alcohol worden geschonken aan mensen onder 18 jaar.
- Overmatig alcoholgebruik is niet toegestaan. Bij overmatig alcoholgebruik wordt de betreffende persoon de toegang tot het Huis vóór de Wijk onttrokken.
- De Gebruiker is verantwoordelijk voor de naleving van deze regels. Bij overtreding kan de politie worden ingeschakeld. Overtreding kan leiden tot directe ontbinding van de overeenkomst.
- Eventuele boetes als gevolg van een overtreding zijn voor rekening van de Gebruiker.

Reclame en communicatie

- Ophangen van reclame of berichten, of neerleggen van folders dient altijd te gebeuren in overleg met de Beheerder en mag alleen op de daarvoor bestemde plaatsen ivm. de brandveiligheid. Indien er geen overleg is geweest worden deze items verwijderd.
- Affiches en/of folders mogen niet voor commerciële doeleinden worden gebruikt.
- Elke activiteit dient te worden aangekondigd in het weekrooster en elke nieuwe activiteit dient te worden aangekondigd via de digitale Muurkrant.

Parkeren en stallen van vervoermiddelen

- Parkeren tbv. bezoek aan HvdW is uitsluitend toegestaan binnen de aangegeven vakken.
- (Brom)fietsen dienen in de daarvoor bestemde stalling te worden geplaatst.

Gebruikersovereenkomst

- De gemeente Arnhem en de Stichting Beheer Huis voor de Wijk kunnen op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor diefstal of beschadiging voortvloeiend uit het parkeren / stallen van vervoermiddelen.

Technische gebreken en klachten

- Bij constatering van technische gebreken, defecten of andere zaken die belemmerend zijn voor het gebruik van een (gehuurde) ruimte, dient contact te worden opgenomen met de Beheerder.
- Voor klachten, bijvoorbeeld in relatie tot het niet naleven van het huishoudelijke reglement, kan contact worden opgenomen met de Beheerder.

Wat te doen bij brand, ontruiming of ongeval/letsel



BRAND

- Sla handbrandmelder in (bij afwezigheid handbrandmelders sla mondeling alarm)
- Bel nummer: **112**
- Blussen indien mogelijk
- Waarschuw anderen in uw omgeving
- Voorkom uitbreiding van de brand door ramen en deuren te sluiten
- Ontruim het gebouw - instrueer uw gasten, u bent verantwoordelijk voor hen
- Ga via de aangegeven dichtstbijzijnde vluchtroute naar buiten
- Gebruik nooit de lift
- Volg instructies BHV op
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond
- Blijf kalm, voorkom paniek



ONGEVAL/LETSEL

- Bel nummer: **112**
- Meld plaats, toedracht en aantal gewonden
- Stel betrokkenen gerust
- Verleen zover mogelijk eerste hulp
- AED en verbandtrommel bevinden zich op de begane grond in de entreehal
- Blusdeken bevindt zich in de keuken
- Blijf bij het slachtoffer

Paraaf